



# Júlia de Almeida Azevedo

## PARCOURS SCOLAIRE

**Brevet de Technicien Supérieur -**

**Service Informatique aux Organisations | Actuellement**

→ *Lycée Général et technologique Marie Curie - Tarbes, France*

**Diplôme National du Baccalauréat de Gestion Administration - Mention Bien | Juin 2022**

→ *Lycée Professionnel Le Guichot - Bayonne, France*

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**CTCP - Portugal | Janvier - Février 2026**

**Développement d'applications web - stage Erasmus**

- Développer une application client-serveur (PHP, serveur Apache/Wamp, base de données MySQL), protéger des données, gérer des droits d'accès, créer des formulaires et de statistiques dynamiques en PHP/HTML, interface graphique en CSS (Bootstrap), mise en place d'une API.

**Mairie de Tarbes - Tarbes, France | Mai - Juin 2025**

**Développement d'applications no-code - stage**

- Concevoir une application avec l'outil no-code KSAAR, élaborer un cahier des charges fonctionnel et technique, réaliser un modèle conceptuel de données (MCD), créer et gérer une base de données relationnelle

**KathBrows - Anglet, France | été 2023**

**Assistante de réception - emploi d'été**

- Traduire et transmettre des informations aux clients, accueillir des clients.

**Garage Jo Iribarren - Anglet, France | Mars - Avril 2022**

**Assistante administrative - stage**

- Réceptionner les marchandises, encaisser le clients, facture client/personnel, archiver les dossiers, créer un tableau sur Excel.

**Hôtel Edouard VII - Biarritz, France | Sept - Oct 2021**

**Assistante de réception en établissement hôtelier - stage**

- Réaliser un livret d'accueil, classer de documents (factures..), répondre au téléphone.

**Circet - Anglet, France | Mai - Juin 2021**

**Service logistique - stage**

- Classer les stocks, préparer des colis, contrôler bons de livraison, réceptionner des marchandises, envoyer des courriers.

**O Mercado Português - Bayonne, France | Janv - Fevr 2021**

**Vendeuse - stage**

- Vérifier et ranger le stock, réceptionner les marchandises, encaisser le clients, accueillir des clients.

**Hôtel Anglet Biarritz Parme - Anglet, France | Février 2020**

**Assistante de réception en établissement hôtelier - stage**

- Envoyer courriels, compter la caisse, classer des documents, aider les clients avec des problèmes quotidiens, mettre à jour un planning.

## CONTACT

21 ans

Bayonne, France

julia.dealmeida76@gmail.com

+33 07 66 07 21 51

[lien linkedin](#)

## COMPÉTENCES

- Gestion administrative des relations internes, externes et avec le personnel
- Respect de la confidentialité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation

## LANGUES

Portugais - langue maternelle

Français - courant

Anglais - niveau B1

Espagnol - niveau B1

## INFORMATIQUE

Bureautique

Cybersécurité

Windows/Linux

HTML/PHP/CSS

Git

Java/Python/SQL